

ВЗНОСЫ С ПОМОЩЬЮ КРЕДИТНЫХ КАРТ

Наиболее распространенный способ сбора взносов с помощью кредитных карт — онлайн, либо через собственный веб-сайт вашей кампании, либо через другую платформу. Существуют определенные требования к отчетности, учету и обработке платежей, которые необходимо выполнить перед созданием платформы для кредитных карт. Все кампании должны использовать процессор кредитных карт, который соответствует нижеуказанным требованиям Совета по финансированию избирательных кампаний (Campaign Finance Board, CFB). Участники [программы встречного финансирования](#) также должны соблюдать эти требования, чтобы гарантировать возможность встречного финансирования из государственных средств.

Самый простой способ сбора взносов с помощью кредитных карт — использовать платформу [Contribute](#), которая была разработана CFB для упрощения процесса приема, учета и документирования взносов с помощью кредитных карт для вашей кампании в соответствии с законом и Правилами CFB. Для получения дополнительной информации см. [Contribute FAQs \(«Часто задаваемые вопросы о платформе Contribute»\)](#). В настоящем руководстве разъясняется, как организовать платформу и процессор для кредитных карт дополнительно к платформе Contribute или вместо нее.

Приложения для онлайн-платежей и мобильные приложения для одноранговых платежей вряд ли будут соответствовать нашим требованиям к документации. Прежде чем организовать процессор кредитных карт или использовать платежное приложение, обратитесь к представителю службы поддержки кандидатов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССОРУ КРЕДИТНЫХ КАРТ И КОММЕРЧЕСКОМУ СЧЕТУ

Чтобы настроить и обрабатывать взносы онлайн, ваша кампания должна:

- ◆ Создать **платформу для кредитных карт** для сбора взносов — обычно это веб-сайт кампании или веб-страница, созданная вашим процессором кредитных карт.
- ◆ Работать с **процессором кредитных карт** для обработки взносов с помощью кредитных карт, которые собирает ваша кампания. Процессор кредитных карт получит информацию о спонсоре и обеспечит списание средств с его кредитной карты. Процессоры кредитных карт могут взимать небольшую комиссию за каждую обработанную транзакцию, часто в процентах от суммы взноса. Эти сборы могут либо вычитаться из получаемого вами взноса, либо списываться с вашего расчетного счета, и о них необходимо сообщать. Вам нужно будет привязать процессор кредитных карт к коммерческому счету вашей кампании, чтобы получать средства от транзакций по кредитным картам.

После создания коммерческого счета вы должны указать его в регистрационных данных вашей кампании на [портале CFB](#). Отредактируйте раздел Credit Card Contributions («Взносы с помощью кредитных карт») в ваших регистрационных данных, добавив коммерческий счет, и отправьте информацию об этих изменениях в CFB.

- ◆ Создайте **коммерческий счет**, т. е. счет в банке или другом финансовом учреждении, которое принимает средства от транзакций по кредитным картам.

Привяжите свой коммерческий счет к расчетному счету вашей компании, чтобы взносы с коммерческого счета регулярно переводились в электронном виде на ваш расчетный счет. Некоторые процессоры кредитных карт предоставят вашей компании собственный коммерческий счет; если же нет, ваш банк может открыть его для вашей компании. **Вы должны пользоваться услугами процессора кредитных карт и оператора коммерческого счета, которые соответствуют требованиям CFB.**

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБРАБОТКЕ ТРАНЗАКЦИЙ ПО КРЕДИТНЫМ КАРТАМ

Прежде чем ваша компания выберет процессор кредитных карт, вы должны убедиться, что он может предоставить следующую документацию по всем взносам с помощью кредитных карт:

- ◆ **Соглашение о коммерческом счете**

Коммерческий счет создается по соглашению, иногда также называемому договором. В соглашении изложены положения и условия коммерческого счета и указано, является ли он уникальным (не общим или объединенным) счетом, относящимся к вашей компании. Компания должна хранить этот документ, а также любые дополнения или изменения к нему, и предоставлять его в CFB по требованию.

- ◆ **Обработка транзакций по кредитным картам или выписки с коммерческого счета**

Подобно выпискам с банковского счета, вы должны подавать выписки или отчеты, содержащие ежемесячную сводку обработанных транзакций и любые комиссии, взимаемые вашим процессором кредитных карт. Переводы с коммерческого счета на банковский счет должны происходить регулярно, и взносы должны быть зачислены в течение 20 рабочих дней с момента получения. Некоторые процессоры могут генерировать отдельные отчеты в отношении возвратов платежей или споров. В таком случае эти отчеты также должны быть загружены и поданы в CFB в дополнение к выпискам с вашего коммерческого счета, если они не отражены.

- ◆ **Подтверждение обработки**

Подтверждение обработки включает в себя документацию от процессора кредитных карт по каждой транзакции. Это подтверждающие документы по взносу, как и свидетельство о взносе. Документация должна включать следующее:

- Уникальный номер или код транзакции от процессора для каждой транзакции.
- Название вашего комитета или номер коммерческого счета, по которому можно определить получателя средств.
- Имя спонсора и адрес проживания в качестве адреса выставления счета.
- Тип кредитной карты, последние четыре цифры номера счета кредитной карты спонсора и срок действия. (Если процессор предоставляет полный номер кредитной карты, вы должны скрыть все, кроме последних четырех цифр, перед отправкой документации в CFB).
- Сумма взноса.

- Подтверждение проверки адреса в реальном времени (AVS) для каждой отдельной транзакции. (Эта проверка должна основываться как минимум на символах почтового адреса и почтового индекса). Если взнос не соответствует почтовому индексу или почтовому адресу, вы можете получить [письмо о подтверждении адреса](#), чтобы на взнос могло распространяться встречное финансирование из государственных средств.
- Результат транзакции (одобрена или отклонена).

Возвраты, сделанные через процессор кредитных карт, должны включать:

- Подтверждение обработки исходного взноса.
- Детализированную квитанцию о возврате с указанием получателя, даты и суммы возврата.
- Отчетность в C-SMART о возврате. См. [Руководство по системе C-SMART](#) для получения помощи с учетом возврата средств.

Если ваш процессор кредитных карт отправляет эту документацию непосредственно в вашу кампанию, вы можете подать документацию в электронном виде в CFB, загрузив ее в C-SMART и отправив вместе со своим следующим финансовым отчетом. Вы также можете попросить процессора кредитных карт отправить документацию напрямую в CFB. Обратитесь к представителю службы поддержки кандидатов за помощью с подачей документации в CFB.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕБ-САЙТУ

Если ваша кампания принимает взносы с помощью кредитных карт в Интернете, ваш веб-сайт должен быть настроен для сбора всей следующей информации от каждого спонсора:

- ◆ Сумма взноса
- ◆ Имя и фамилия спонсора
- ◆ Адрес проживания спонсора
- ◆ Информация о занятости спонсора

Система проверки адресов (Address Verification System, AVS)

помогает в режиме реального времени проверять, соответствует ли адрес спонсора, указанный во время совершения взноса, адресу выставления счета, указанному в документах к счету кредитной карты. AVS показывает вам и CFB, что спонсор использует свои личные средства, если его адрес выставления счета совпадает с адресом проживания. Если предоставленная информация об адресе проживания не соответствует информации в документах к кредитной карте, взнос не будет соответствовать требованиям и может не пройти проверку.

Введите в C-SMART полную сумму, которую внес спонсор, в качестве суммы взноса. Комиссии за обработку должны вводиться в C-SMART отдельно как счета и платежи по счетам. О комиссиях можно сообщать на периодической основе (в соответствии с периодами выписки об обработке платежей). Они вводятся в C-SMART как отдельная транзакция для каждого периода.

Начиная с избирательного цикла 2025 года сборы за обработку кредитных карт считаются **нелимитируемыми** затратами. Это означает, что они не учитываются в общем лимите затрат вашей кампании. Более подробную информацию можно найти в разделе «Нелимитируемые затраты» (Exempt Expenditures) главы 3 Справочника.

Для получения помощи с отчетностью о взносах с помощью кредитных карт или с вводом соответствующих комиссий за обработку платежей см.

[Руководство по системе C-Smart.](#)

- ◆ Информация о кредитной карте спонсора (номер карты, срок действия и код CVV или CVC)
- ◆ Согласие спонсора с условиями в форме подтверждения, указанными ниже.

Примечание. Спонсор должен согласиться с условиями в форме подтверждения, поставив флажок в обязательном поле перед продолжением онлайн-транзакции. Флажок действует как электронная подпись, указывающая, что спонсор соглашается с условиями в форме подтверждения.

Я понимаю, что законодательство штата требует, чтобы взнос был сделан от моего имени и из моих собственных средств. Настоящим я подтверждаю, что ни я, ни кто-либо еще (насколько мне известно) не получал(-а) какой-либо компенсации за данный взнос; что данный взнос не является кредитом; и что данный взнос был сделан из моих собственных средств или с моего личного счета как неаффилированного лица.

Веб-сайт вашей компании должен четко идентифицироваться и содержать уведомление «финансируется за счет». Более подробную информацию об обязательном уведомлении «финансируется за счет» можно найти в главе 3 [Справочника](#). На веб-странице для взносов должна быть указана следующая информация:

- ◆ Название комитета
- ◆ Заявление о сборе средств:

Законодательство штата запрещает делать взнос не от своего имени, возмещать кому-либо взнос, сделанный от вашего имени, получать компенсацию за взнос, сделанный от вашего имени, или заявлять о совершении взноса при предоставлении кредита.

- ◆ [Предельные суммы взносов](#) для лиц, ведущих коммерческую деятельность

Также рекомендуется перечислить запрещенные источники взносов, отобразить предельные суммы взносов для должности, на которую вы хотите избраться, и установить максимальную сумму взносов не выше этого предела, чтобы обеспечить соблюдение требований.

Вы должны указать веб-сайт вашей компании в ее регистрационных данных на [портале CFB](#). Отредактируйте раздел Committee («Комитет») в регистрационных данных, добавив веб-сайт вашей компании, и отправьте информацию об этих изменениях в CFB.